

REGULAMIN PROCESU DYPLOMOWANIA

obowiązujący na Wydziale Zarządzania i Ekonomii od dnia 1.10.2025r.
(zatwierdzony na posiedzeniu Rady Wydziału dnia 25.09.2025r.)

§ 1

1. Obowiązują wszystkie ustalenia Regulaminu studiów wyższych na Politechnice Gdańskiej dotyczące dyplomowania oraz uczelniana procedura nr 3: „Weryfikacja antyplagiatowa”.
2. Pojęcie *praca dyplomowa* dotyczy wszystkich możliwych rodzajów pracy dyplomowej: pracy dyplomowej licencjackiej, pracy dyplomowej inżynierskiej, projektu dyplomowego inżynierskiego, pracy dyplomowej magisterskiej itp.

§ 2

Praca dyplomowa

1. Nauczyciele akademicki uprawnieni do prowadzenia prac dyplomowych na danym kierunku i poziomie studiów zgłaszają obszary tematyczne prac dyplomowych dla poszczególnych kierunków i specjalności realizowanych na Wydziale Zarządzania i Ekonomii (zwanego Wydziałem) do Dziekanatu po uzyskaniu akceptacji kierownika katedry. Obszary tematyczne prac prowadzonych przez opiekunów prac zamieszczone są na stronie wydziału.
2. Zakres prac dyplomowych reguluje aktualne Zarządzenie Rektora w sprawie wprowadzenia wytycznych dla autorów prac dyplomowych i projektów dyplomowych realizowanych na studiach wyższych na Politechnice Gdańskiej, pisanych w języku polskim i angielskim.
3. Na wniosek studenta, zaopiniowany przez opiekuna pracy dyplomowej, dziekan może wyrazić zgodę na złożenie pracy dyplomowej w formie opublikowanego lub przyjętego do druku artykułu w recenzowanym czasopiśmie bądź materiałach pokonferencyjnych (zgodnie z aktualną listą ministerialną za min. 100 pkt), związanego z efektami uczenia się osiąganymi na danym kierunku, poziomie i specjalności/strumieniu studiów. Szczegółowe zasady uznania artykułu naukowego jako pracy dyplomowej przedstawione zostały w załączniku nr 1.
4. Praca dyplomowa jest pracą wykonywaną samodzielnie przez studenta/zespół studentów pod kierunkiem opiekuna pracy dyplomowej i musi realizować efekty uczenia się przewidziane kartą przedmiotu Praca dyplomowa/Projekt inżynierski.

W szczególnych przypadkach, uzasadnionych złożonością postawionego problemu, praca dyplomowa może być realizowana przez max. 3 studentów (zespół studentów). Wówczas studenci powinni uzyskać zgodę Dziekana na pisanie pracy zespołowej (Wniosek ogólny do dziekana w systemie MojaPG).

5. W pracy dyplomowej powinna być wykorzystana wiedza zdobyta w ramach wykładów, ćwiczeń, seminariów, laboratoriów i projektów. Praca dyplomowa pozwala na sprawdzenie stopnia

opanowania tej wiedzy, umiejętności syntezy informacji i zastosowania ich do rozwiązywania konkretnych problemów. Zarówno całość, jak i fragmenty składanej pracy nie mogą być elementem innej urzędowej procedury związanej z nadaniem tytułu zawodowego, jak również prac kwalifikacyjnych realizowanych w trakcie studiów. Koncepcja pracy dyplomowej wynika z ogólnej sylwetki specjalizacyjnej absolwenta z uwzględnieniem kierunku, rodzaju studiów i specjalności dyplomowania oraz charakterystyk Polskiej Ramy Kwalifikacji. Praca dyplomowa powinna być opracowaniem użytecznym, podejmującym rozwiązanie konkretnego problemu, w miarę możliwości na przykładzie organizacji. Praca dyplomowa może mieć także charakter badawczy, rozwijający lub pogłębiający stosowane w danej dziedzinie metody.

6. Studenci Wydziału wchodzący w skład zespołu realizującego pracę dyplomową mogą studiować na kierunkach innych niż kierunek, na którym zgłoszono dany temat pracy dyplomowej, jednak zakres prac przewidzianych dla nich do realizacji musi zawierać elementy odpowiadające treściom programowym ich macierzystego kierunku i wykazać, że student uzyskał efekty uczenia się przypisane do danego kierunku, poziomu i specjalności/strumienia studiów. Realizacja takiego tematu musi zostać zaakceptowana przez dziekana.
7. Praca dyplomowa zespołowa musi być wydana we wspólnym egzemplarzu. W pracy musi być precyzyjnie określony podział wykonanych prac i wkład każdego wykonawcy.
8. W przypadku pracy dyplomowej na studiach I stopnia wskazane jest, aby liczba cytowanych artykułów, książek i innych publikacji, z wyłączeniem stron internetowych, nie była mniejsza niż 15 pozycji, z czego co najmniej 5 pozycji w języku obcym.
9. W przypadku pracy dyplomowej na studiach II stopnia wskazane jest, aby liczba cytowanych artykułów, książek i innych publikacji, z wyłączeniem stron internetowych, nie była mniejsza niż 30 pozycji, z czego co najmniej 10 pozycji w języku obcym.
10. Szczególną uwagę należy zwrócić na respektowanie wymagań prawa autorskiego. Praca dyplomowa, zgodnie z obowiązującymi przepisami, poddawana jest procedurze kontroli antyplagiatowej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
11. Należy również zwrócić uwagę na poprawność językową i stylistyczną samego tekstu oraz na prawidłowość wykonywanych rysunków i schematów. Części opisowe pracy powinny być poprawne merytorycznie, zwięzłe i komunikatywne, powinny one zawierać tylko rzeczywiście istotne informacje. Praca dyplomowa powinna spełniać wymagania redakcyjne określone dla prac dyplomowych prowadzonych na Wydziale Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej.
12. Charakter pracy dyplomowej i rodzaj wydawanego dyplomu zależą od rodzaju i poziomu studiów:
 - a) stacjonarne i niestacjonarne studia I stopnia – prace prowadzące do wydania dyplomu inżyniera lub licencjata,
 - b) stacjonarne i niestacjonarne studia II stopnia – prace prowadzące do wydania dyplomu magistra.Praca dyplomowa inżynierska, licencjacka i magisterska różnią się od siebie złożonością i skalą opracowania tematu. Praca dyplomowa magisterska swoim poziomem złożoności powinna wykraczać znacznie poza poziom prac inżynierskich/licencjackich i powinna zawierać element związany z aspektami pracy badawczej w postaci opracowania i przeprowadzenia eksperymentu lub badań, analizy wyników, dyskusji i sformułowania wniosków i zaleceń końcowych.
13. W przypadku studiów prowadzonych w całości w języku angielskim praca dyplomowa musi być napisana w języku angielskim, a egzamin dyplomowy odbywać się w języku prowadzenia studiów. Do pracy napisanej w języku angielskim musi być dołączone streszczenie w języku polskim

opatrzone tytułem pracy w języku polskim, zawierające łącznie nie mniej niż 500 słów. Wymóg ten nie dotyczy studentów zagranicznych, nieposługujących się językiem polskim.

14. Praca dyplomowa podlega kontroli antyplagiatowej i musi być zatwierdzona przez opiekuna pracy. Przed przesłaniem wersji elektronicznej pracy do systemu antyplagiatowego za pośrednictwem portalu Moja PG, student musi wypełnić elektroniczne oświadczenie o przestrzeganiu praw autorskich. Szczegółowy opis czynności i sposobu postępowania w związku z kontrolą antyplagiatową znajduje się w uczelnianej *Procedurze nr 3: „Weryfikacja antyplagiatowa”* oraz wydziałowym Regulaminie antyplagiatowym, stanowiącym odrębny dokument.
15. W pracy dyplomowej powinny zostać wyraźnie wskazane źródła pochodzenia opisanych rozwiązań niebędących wytworem działalności dyplomanta/zespołu dyplomantów – zgodnie z Zarządzeniem Rektora Politechniki Gdańskiej w sprawie wprowadzenia wytycznych dla autorów prac dyplomowych i projektów dyplomowych realizowanych na studiach wyższych na Politechnice Gdańskiej, pisanych w języku polskim i angielskim.
16. Terminy złożenia prac określa regulamin studiów.
17. Za skuteczne złożenie pracy dyplomowej uznaje się spełnienie łącznie poniższych warunków:
 - a) złożenie w uczelnianym systemie MojaPG oświadczenia o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej,
 - b) wgranie pracy dyplomowej wraz z załącznikami do uczelnianego repozytorium prac dyplomowych z wykorzystaniem uczelnianego portalu MojaPG,
 - c) zatwierdzenie pracy przez opiekuna pracy dyplomowej i skierowanie jej do recenzji.
18. Za datę skutecznego złożenia pracy dyplomowej przyjmuje się datę zatwierdzenia pracy przez opiekuna pracy dyplomowej i skierowania jej do recenzji.
19. Dodatkowo przed datą egzaminu dyplomowego student może złożyć podanie o wydanie odpisu suplementu i odpisu dyplomu w języku angielskim. Jeśli odpowiednie zarządzenie Rektora przewiduje opłaty za wydanie odpisu, student zobowiązany jest uiścić właściwą opłatę przed jego wydaniem.
20. W przypadku realizacji dwóch specjalności/ dyplomowania na jednym kierunku Wydziału, student pisze pracę dyplomową ze specjalności, którą wybrał jako podstawową.
21. W przypadku podjęcia studiów za granicą w celu zrealizowania części studiów obejmującej semestry, na których jest realizowana praca dyplomowa, wybór promotora następuje na zasadach ogólnych.

§ 3

Opiekun i recenzent pracy

1. Za zapewnienie właściwej jakości procesu dyplomowania odpowiada kierownik katedry lub zakładu, szczególnie w zakresie zachowania kompetencji merytorycznych opiekunów i recenzentów prac.
2. Kontrolę nad pisanem pracy dyplomowej sprawuje opiekun pracy, który odpowiada za merytoryczną i formalną poprawność pracy. Szczegółowy zakres pracy i jej główne aspekty, jak

również sposób rozwiązywania poszczególnych problemów, są ustalane indywidualnie między dyplomantem i opiekunem pracy w trakcie prowadzonego seminarium dyplomowego.

3. W przypadku studiów I stopnia, pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem opiekuna pracy, którym może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora. Po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, pracę dyplomową inżynierską lub licencjacką może prowadzić nauczyciel akademicki z tytułem zawodowym magistra inżyniera lub magistra. W przypadku studiów II stopnia, pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem opiekuna pracy, którym może być osoba posiadająca:
 - a) stopień doktora i zatrudniona na stanowisku badawczo-dydaktycznym,
 - b) stopień doktora i zatrudniona na stanowisku profesora dydaktycznego,
 - c) stopień doktora habilitowanego lub
 - d) tytuł profesora.
4. Listę opiekunów prac przypisanych do danego kierunku i specjalności dyplomowania zatwierdza dziekan.
5. Łączna liczba nowo realizowanych prac dyplomowych prowadzonych przez jednego opiekuna w danym roku akademickim nie powinna przekroczyć 10, w tym nie więcej niż 5 prac dyplomowych magisterskich.
6. W przypadku, gdy liczba kandydatów do danego promotora przekracza dopuszczalny limit prowadzonych przez niego prac, dziekanat przypisuje dyplomantów do promotorów na podstawie zgłoszonego przez każdego dyplomanta wyboru podstawowego i alternatywnego, zgodnie z *Procedurą wyboru przedmiotów, specjalności i opiekuna pracy dyplomowej* obowiązującą na Wydziale Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej.
7. Zmiana opiekuna pracy dyplomowej może nastąpić na wniosek studenta do właściwego prodziekana z podaniem uzasadnienia zmiany oraz akceptacją nowego i zrzekającego się opiekuna pracy dyplomowej.
8. Recenzenta pracy dyplomowej wyznacza kierownik jednostki dyplomującej. Recenzentem może być wyłącznie osoba spełniająca warunki pełnienia funkcji opiekuna pracy dyplomowej zgodnie z § 3 pkt. 3.
9. Recenzentem pracy dyplomowej, o której mowa w § 2 pkt. 3 nie może być współautor artykułu.
10. Dziekan, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, może wyrazić zgodę na wykonywanie pracy dyplomowej lub jej recenzowanie, pod kierunkiem specjalisty spoza Politechniki Gdańskiej. Osoby te powinny posiadać dorobek naukowy lub wdrożeniowy z dziedziny obejmującej zakresem temat pracy dyplomowej.
11. W przypadku tematu pracy dyplomowej zgłoszonej przez jednostkę z otoczenia społeczno-gospodarczego wydziału, dziekan może powołać konsultanta pracy spośród osób zatrudnionych w tej jednostce. Osoba ta musi posiadać tytuł zawodowy magistra inżyniera. Konsultant nie jest wynagradzany. Konsultant nie może być recenzentem pracy.
12. Zaleca się, aby co najmniej jedna osoba: opiekun lub recenzent pracy dyplomowej magisterskiej, posiadała stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.

13. Zaleca się, aby recenzent posiadał taki sam lub wyższy tytuł lub stopień naukowy co opiekun pracy.
14. Zaleca się, aby co najmniej jedna osoba: opiekun lub recenzent pracy dyplomowej inżynierskiej, posiadała tytuł zawodowy inżyniera.
15. W przypadku studiów II stopnia, przed ustaleniem tematu pracy magisterskiej opiekun pracy jest zobowiązany do sprawdzenia, na jaki temat była pisana praca inżynierska lub licencjacka i czy w związku z tym spełnione są warunki zapisane w § 2, p. 5 oraz § 3, p.1 niniejszego regulaminu.
16. Zgodnie z Regulaminem Studiów opiekun pracy i recenzent przygotowują recenzje w portalu MojaPG w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od momentu przekazania pracy do recenzji i uzyskania pozytywnego wyniku z JSA.
17. Opinia opiekuna i recenzenta pracy dyplomowej zespołowej musi być napisana oddzielnie dla każdego autora, również oceny opiekuna i recenzenta muszą dotyczyć pracy wykonanej przez każdego z autorów.

§ 4 **Seminarium dyplomowe**

1. Dwa ostatnie semestry na każdym rodzaju i kierunku studiów są semestrami dyplomowymi. Decyzję o rejestracji na semestr poprzedzający semestr dyplomowy i semestr dyplomowy studiów I i II stopnia z długiem punktowym podejmuje dziekan.
2. Przed rozpoczęciem pierwszego semestru dyplomowego student podejmuje decyzję o wyborze opiekuna pracy.
3. Dyplomanci systematycznie realizują zadania zdefiniowane w karcie przedmiotu i uzgodnione z opiekunem pracy dyplomowej.
4. Kartę przedmiotu *Praca dyplomowa* opracowuje kierownik danego programu. Powinny być w niej zdefiniowane kroki milowe i stan pracy, który musi być osiągnięty przez Dyplomanta na koniec semestru poprzedzającego semestr dyplomowy oraz semestr dyplomowy. Na tej podstawie wystawiane jest przez opiekuna pracy zaliczenie przedmiotu.
5. Warunkiem zaliczenia *Seminarium dyplomowego* oraz *Pracy dyplomowej* w semestrze poprzedzającym semestr dyplomowy jest:
 - a) udział w indywidualnych spotkaniach z opiekunem pracy, których efektem jest ustalenie tematu pracy oraz spełnienie innych podanych przez opiekuna warunków,
 - b) udział w zajęciach: *Metodyka pisania prac dyplomowych / Final Dissertation Preparation* w wymiarze godzin określonych w programie studiów lub wyznaczonym przez dziekana,
 - c) udział w zajęciach: *Wytyczne PG w obszarze wykorzystania i cytowania narzędzi GenAI w procesie pisania pracy dyplomowej* w wymiarze godzin wyznaczonym przez dziekana,
 - d) udział w zajęciach: *Ochrona własności intelektualnej* w wymiarze godzin wyznaczonym przez dziekana.

6. Warunkiem zaliczenia semestru poprzedzającego semestr dyplomowy jest złożenie na formularzu elektronicznym dostępnym w systemie MojaPG (w formie eDokumentu) *Karty tematu pracy dyplomowej* i uzyskanie akceptacji Dziekana. W przypadku prac zespołowych kartę tematu pracy składa każdy ze studentów.
7. Dziekanat wpisuje temat pracy dyplomowej do portalu MojaPG po zaakceptowaniu tematu pracy przez Dziekana.
8. W przypadku zmiany w semestrze dyplomowym tematu pracy lub recenzenta konieczne jest złożenie nowej *Karty tematu pracy dyplomowej*. Złożenie nowej karty tematu pracy musi nastąpić przed rozpoczęciem procedury antyplagiatowej. Wówczas, przed wgraniem pracy do portalu MojaPG student musi sprawdzić, czy wszystkie dane w systemie są zgodne z nową kartą tematu pracy.
9. Podstawą zaliczenia *Seminarium dyplomowego* w semestrze dyplomowym jest udział w indywidualnych spotkaniach z opiekunem pracy oraz spełnienie ustalonych przez niego warunków.
10. Warunkiem zaliczenia *Pracy dyplomowej* w semestrze dyplomowym jest przedstawienie opiekunowi pracy dyplomowej przygotowanej do złożenia w dziekanacie oraz uzyskanie pozytywnego wyniku kontroli antyplagiatowej.
11. W przypadku, gdy student nie złożył pracy dyplomowej w regulaminowym terminie stosuje się ustalenia regulaminu studiów.

§ 5

Egzamin dyplomowy licencjacki, inżynierski i magisterski

1. Dziekanat wyznacza termin egzaminu dyplomowego, jeżeli praca dyplomowa została pozytywnie oceniona przez opiekuna pracy i recenzenta. Egzaminy dyplomowe mogą odbywać się w ciągu całego roku akademickiego, z możliwością wyłączenia na czas przerwy wakacyjnej.
2. Komisja egzaminu dyplomowego licencjackiego, inżynierskiego i magisterskiego składa się z:
 - a) przewodniczącego komisji – dziekana, prodziekana lub wskazanego przez dziekana nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku profesora lub profesora uczelni,
 - b) członków komisji: opiekuna pracy i recenzenta pracy dyplomowej,
 - c) innych zaproszonych osób lub ekspertów.

W przypadku kierunków międzywydziałowych, każdy z wydziałów powinien być reprezentowany w komisji.

3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Przebieg egzaminu dyplomowego obejmuje:
 - a) referowanie pracy (prezentacja nieprzekraczająca 10 minut),
 - b) przedstawienie recenzji,
 - c) odpowiedź na uwagi recenzenta,
 - d) odpowiedź na trzy pytania losowane z zestawu przygotowanego dla konkretnego kierunku i specjalności / strumienia dyplomowania.

Członkowie komisji egzaminacyjnej mogą zadawać pytania pomocnicze związane z treścią pytań egzaminacyjnych i pracą dyplomową.

4. Zestaw pytań powinien być podany do wiadomości studentów nie później niż w ciągu dwóch pierwszych tygodni od rozpoczęcia zajęć w semestrze dyplomowym.
5. Na wniosek studenta egzamin dyplomowy na studiach drugiego stopnia może mieć charakter otwarty. Obowiązują wszystkie zasady określone w regulaminie studiów.
6. Ocena pracy dyplomowej stanowi średnią z ocen wystawionych przez:
 - a) opiekuna pracy i recenzenta,
 - b) opiekuna pracy i recenzentów, w przypadku skierowania pracy do ponownej recenzjizaokrągloną zgodnie z przepisami określonymi w Regulaminie studiów na Politechnice Gdańskiej.
7. Ocenę z egzaminu dyplomowego stanowi średnia arytmetyczna z ocen uzyskanych z odpowiedzi na trzy wylosowane pytania i oceny z prezentacji. W przypadku, gdy podczas prezentacji pracy komisja będzie miała uzasadnione wątpliwości co do samodzielności pracy studenta/zespołu studentów, poparte odpowiedzią na dodatkowe pytania, to prezentacja jest oceniana na ocenę negatywną.
8. Komisja dokonuje oceny odpowiedzi na każde pytanie, wpisuje je do elektronicznego protokołu, dostępnego poprzez portal MojaPG, automatycznie obliczony zostaje wynik egzaminu oraz ostateczny wynik studiów, zgodnie z Regulaminem studiów na Politechnice Gdańskiej.
9. Członkowie komisji egzaminu dyplomowego podpisują elektroniczny protokół egzaminu dyplomowego najpóźniej do końca dnia, w którym egzamin dyplomowy się odbył.
10. Dziekan składa wniosek do rektora o przyznanie dyplomu z wyróżnieniem studentowi, który spełnia następujące warunki:
 - a) uzyskał średnią ważoną ocen za cały okres studiów nie mniejszą niż 4,5 lub wykazał się wybitnymi osiągnięciami naukowymi związanymi z kierunkiem studiów, które udokumentował najpóźniej do dnia egzaminu dyplomowego,
 - b) uzyskał ocenę bardzo dobry (średnia ocen z recenzji pracy dokonanej przez opiekuna i recenzenta 5,0) z pracy dyplomowej,
 - c) uzyskał ocenę bardzo dobry (średnia ocen z odpowiedzi na pytania i prezentacji pracy 5,0) z egzaminu dyplomowego,
 - d) nie był karany przez komisję dyscyplinarną lub sąd koleżeński,
 - e) złożył pracę dyplomową w terminie określonym w Regulaminie studiów z uwzględnieniem udzielonego wcześniej przedłużenia, o ile przewiduje to program studiów.
11. Negatywna ocena z dowolnego pytania lub prezentacji pracy oznacza konieczność powtórzenia egzaminu dyplomowego.
12. Dopuszcza się wyłącznie jednokrotne powtórzenie egzaminu dyplomowego.
13. Poprawkowy egzamin dyplomowy powinien odbyć się nie później niż 2 miesiące od pierwszego terminu. Skład komisji egzaminu poprawkowego ustala dziekan.

ZASADY UZNAWANIA ARTYKUŁU NAUKOWEGO JAKO PRACY DYPLOMOWEJ

1. Na podstawie jednego Artykułu z Wnioskiem może wystąpić tylko jeden student, przy czym jego udział procentowy nie może być mniejszy niż 50%. Udział procentowy i wkład merytoryczny dyplomanta musi być udokumentowany oświadczeniami wszystkich autorów Artykułu.
2. Wniosek zaopiniowany przez opiekuna pracy należy złożyć co najmniej 30 dni przed upływem regulaminowego terminu złożenia pracy dyplomowej.
3. Do Wniosku dyplomant załącza:
 - Artykuł,
 - Autoreferat,
 - potwierdzenie przyjęcia do druku oraz
 - oświadczenia wszystkich autorów artykułu określające ich udziały procentowe i wkład merytoryczny.
4. Student składający Wniosek musi być pierwszym autorem Artykułu, w którym podana została afiliacja Politechniki Gdańskiej i Wydziału Zarządzania i Ekonomii, o ile wydawnictwo dopuszcza taką możliwość
5. Artykuł w zakresie wkładu merytorycznego dyplomanta musi być powiązany z dyscypliną naukową wiodącą dla kierunku studiów przez niego realizowanego, dla którego ma być uznany jako praca dyplomowa, oraz odzwierciedlać zagadnienia i metody typowe dla poziomu studiów.
6. Wymagana punktacja Artykułu, zgodnie z listą ministerialną, dotyczy roku publikacji Artykułu.
7. W momencie składania Wniosku, Artykuł powinien być opublikowany lub przyjęty do publikacji, co musi być potwierdzone zaświadczeniem wystawionym przez wydawnictwo.
8. Podstawą złożenia Wniosku nie może być Artykuł, który uprzednio był podstawą do nadania innego tytułu zawodowego ani Artykuł będący publikacją wyników badań wykonanych w ramach prac przygotowanych na innym kierunku studiów lub etapie kształcenia.
9. Wybór Artykułu jako formy złożenia pracy dyplomowej nie może być podstawą wnioskowania o przedłużenie terminu ukończenia studiów.
10. Ewentualne finansowanie kosztów publikacji Artykułu wymaga uprzedniego uzgodnienia z opiekunem pracy dyplomowej i dysponentem środków (np. kierownikiem projektu, kierownikiem katedry). Brak otrzymania zgody na finansowanie oznacza pokrycie kosztów przez studenta.
11. Decyzję o uznaniu artykułu naukowego jako pracę dyplomową podejmuje Dziekan.
12. Praca dyplomowa w formie Artykułu, w zakresie udziału merytorycznego dyplomanta, wraz z Autoreferatem podlega procedurze recenzowania i oceniania.
13. Decyzje w sprawach nieuregulowanych Regulaminem studiów na PG i niniejszym regulaminem dyplomowania podejmuje Dziekan.

Autoreferat powinien obejmować 2–4 strony A4, edycja zgodna ze Szczegółowymi wymaganiami edytorskimi dotyczącymi prac i projektów dyplomowych realizowanych na Wydziale Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej

Gdańsk, dnia

AUTOREFERAT

Dane studenta:

Imię i nazwisko studenta:	
Nr albumu:	
Wydział:	
Poziom kształcenia:	
Forma studiów:	
Kierunek studiów:	
Specjalność:	
Temat pracy dyplomowej:	
Opiekun pracy:	

Opis bibliograficzny artykułu:

Tytuł artykułu:	
Forma publikacji:	☐ opublikowany artykuł ☐ przyjęty do druku artykuł ☐ opublikowane materiały pokonferencyjne ☐ przyjęte do druku materiały pokonferencyjne
Miejsce publikacji	tytuł publikacji, czasopismo/konferencja, numer, rok wydania
Data złożenia artykułu do publikacji:	
W ramach jakiej aktywności powstał artykuł:	☐ w ramach grantu (podać nazwę) ☐ w ramach projektu IDUB (podać nazwę) ☐ w ramach Zespołowego projektu badawczego ☐ w ramach indywidualnej organizacji studiów (w tym w ramach ISB) ☐ inne: podać jakie
Nagrody, wyróżnienia otrzymane w związku z publikacją artykułu:	

WSTĘP

- określenie problemu naukowego
- cel artykułu, hipotezy badawcze

RAPORT

- koncepcja badan
- zastosowane metody badań
- zrealizowane badania

PODSUMOWANIE

- najważniejsze wyniki
- wnioski

OŚWIADCZENIE DO PUBLIKACJI WIELOAUTORSKICH

Oświadczam, że w publikacji naukowej pt.:

przygotowanej wspólnie z.....,

mój wkład pracy i współautorów jest następujący:

Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie	Opis wkładu pracy	Udział procentowy	Podpis
Imiona i nazwiska współautorów	Opis wkładu pracy	Udział procentowy	Podpis
		100%	

Oświadczam, że powyższe informacje są zgodne z prawdą i odzwierciedlają rzeczywisty wkład pracy każdego z autorów.

.....
data i podpis studenta